

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kanton
Općina Teočak
Općinski načelnik

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

**Izvođenja radova instalacija centralnog grijanja na javnom objektu Bosanski kulturni centar
Teočak**

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA

Broj: 02-14-1177-1/16

Teočak, August 2016.godine

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Način dostavljanja dokumenata koji su zajednički (ukoliko ima podjela na lotove)
17. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
18. Obrazac za cijenu ponude
19. Način određivanja cijene ponude
20. Valuta ponude
21. Kriterij za dodjelu ugovora
22. Jezik i pismo ponude
23. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

24. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
26. Nacrt ugovora
27. Obilazak mjesta ili lokacije
28. Rok za donošenje odluke o izboru
29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

F) Dodatne informacije

30. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
31. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije

- 32. Povjerljivost podataka privrednih subjekat
- 33. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
- 34. Neprirrodno niska cijena
- 35. Pouka o pravnom lijeku

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: OPĆINA TEOČAK
 Adresa: Centar bb 75 414
 IDB/JIB: 4209237680007

Telefon: 035 755886

Faks: 035 755319

Web adresa: www.opcinateocak.ba

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba : Maid Nakičević

Telefon: 035/ 755 -886

Faks: 035/755-319

e-mail: oteocak@bih.net.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima: Nema evidentiranih na popisu

4. Redni broj nabavke

Referentni broj iz Plana nabavki : _____ - radova , broj postupka: 02-14-1177/16

Broj prethodnog informativnog obavještenja (ukoliko je objavljeno): Nije objavljeno ___

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez PDV- a) : 20.000,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Radovi

5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma) Nije predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma

5.5. Period na koji se zaključuje ugovor/okvirni sporazum 20 (dvadeset) kalendarskih dana

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je izvođenja radova instalacija centralnog grijanja na javnom objektu Bosanski kulturni centar Teočak prema projektno-tehničkoj dokumentaciji, a na osnovu potreba ugovornog organa.

Oznaka i naziv iz JRNR: 39715210-2 Orema za centralno grijanje.

7. Podjela na lotove

Javna nabavka je podijeljena na lotove: Ne

8. Količina predmeta nabavke

U obrascu za cijenu ponudu date su količine radova.

9. Tehničke specifikacije

Detaljan opis pozicija radova je dat u Obrascu za cijenu ponude-radovi. Svi radovi se moraju izvršiti u skladu sa važećim tehničkim propisima, standardima i normativima za navedene pozicije radova.

10. Mjesto izvođenja usluga

Općina Teočak.

11. Rok izvođenja radova

Izvođenje radova se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora, u skladu sa slijedećim:

Radovi se izvode od momenta zaključivanja ugovora o javnoj nabavci i traju do 30 (trideset) kalendarskih dana.

Izvođač radova je dužan da započne izvođenje radova u roku od 5 (pet) dana od dana potpisivanja ugovora i uvođenja u posao.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručenih radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti pojedinačnog ugovora. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja

poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;

d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu izjavu koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje ponude.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrđi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.

d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude. Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

1. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti: Ponuđač je obavezan dokazati svoju registraciju u odgovarajućim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrovani za izvođenje radova koji su predmet ove javne nabavke. U svrhu dokazivanja ovog uslova ponuđač je dužan dostaviti:

- Ovjerenu kopiju rješenja o upisu u sudski registar ili drugi relevantni akt za obavljanje profesionalne djelatnosti za izvođenje radova predmeta javne nabavke i

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

2. Tehnička i profesionalna sposobnost ponuđača u postupku nabavke radova: Ponuđač mora predmetne usluge izvesti uz preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti. Ponuđač može, u slučajevima gdje je to odgovarajuće i za određeni ugovor, u ponudi naznačiti da raspolaže kapacitetima drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koje s njima ima. Pod istim uslovima grupa ponuđača se može osloniti na kapacitete učesnika grupe ili drugih privrednih subjekata.

Svi ponuđači su dužni dostaviti izjave u pogledu tehničke i profesionalne sposobnosti, koje su popunjene u skladu sa uslovima definisanim u tenderskoj dokumentaciji. Dostavljene izjave ne mogu biti starije od 30 dana od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Obrazac za dostavljanje ponude;
- b) Obrazac za cijenu ponude;
- c) Ovjerena kopija rješenja o upisu u sudski registar za obavljanje profesionalne djelatnosti za izvođenje radova predmeta javne nabavke
- d) Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama ;
- e) Pismena izjava ponuđača iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama;
- f) Ugovor o zajedničkom nastupu i učešću u postupku za dodjelu predmetnog ugovora o javnoj nabavci i njegovom izvršenju, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača,
- g) Period za izvršenje radova (izražen brojem kalendarskih dana)
- h) Nacrt ugovora, popunjen, ovjeren i potpisan

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

OPĆINA TEOČAK
Centar bb
75414 Teočak

PONUĐA ZA IZVODJENJE RADOVA INSTALACIJA CENTRALNOG GRIJANJA NA JAVNOM OBJEKTU BOSANSKI KULTURNI CENTAR TEOČAK.

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:
Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Način dostavljanja dokumenta koji su zajednički (ukoliko je podjela na lotove)

Javna nabavka nije podijeljena na lotove.

17. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Ugovorni organ u predmetu nabavke ne dopušta dostavljanje alternativnih ponuda.

18. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

Ukoliko Obrazac za cijenu ponude sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

19. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

20. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

21. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je

- a) Najniža cijena

22. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio prpratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

23. Rok važenja ponude

Ponude ponuđača koje budu dostavljene za dodjelu predmetnog ugovora za javnu nabavku važe 30 dana od dana isteka posljednjeg dana određenog za dostavu ponuda, osim ako ponuđač ne ponudi duži rok za važenje ponude.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: OPĆINA TEOČAK
Ulica i broj: Centar bb, 75414 Teočak
Soba broj: Pisarnica

Ponude se dostavljaju na adresu Općine Teočak putem pisarnice ili preporučene pošiljke svakim radnim danom od 7,30 – 15,30 sati, do isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda, odnosno ističe 29.08. 2016. godine u 12.00 sati.

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: OPĆINA TEOČAK
Ulica i broj: Centar bb
Soba broj: Sala OV Teočak,
Datum: 29.08.2016.g

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12.30 sati.

26. Nacrt ugovora

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je Nacrt ugovora

27. Obilazak mjesta ili lokacije

Obilazak lokacije ponuđači mogu ugovoriti sa kontakt osobom i dužni su se najaviti dan ranije radi obezbjeđenja adekvatne osobe za obilazak terena.

28. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

29. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Plaćanje izabranom ponuđaču se vrši u roku od 15 dana po ispostavljenom računu nakon izvršenja usluge na žiro račun ponuđača.

Nema avansnog plaćanja tokom trajanja Ugovora.

U slučaju da ugovorni organ kasni sa plaćanjem, ali da je kašnjenje rezultat propuštanja preuzimanja radnji za koje je ugovorni organ odgovoran, ponuđač će moći naplatiti zakonsku zateznu kamatu.

DODATNE INFORMACIJE

30. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na web stranici portala javnih nabavki,
- na web stranici ugovornog organa, uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije, najkasnije do 29.08.2016.godine.

31. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 36. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 36. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

32. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;

predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;

dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

33. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

OPĆINA TEOČAK

Centar bb,75414 Teočak

PONUĐA ZA IZVODJENJE RADOVA INSTALACIJA CENTRALNOG GRIJANJA NA JAVNOM OBJEKTU BOSANSKI KULTURNI CENTAR TEOČAK.

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

34. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti izvršiti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

35. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje ugovornom organu u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

I Obrazac za dostavljanje ponude

II Obrazac za cijenu ponude

III Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1. tačka od a) – d) Zakona o javnim nabavkama BiH

(zaokružiti samo tačku f)

IV Obrazac pismene izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama BiH,

V Nacrt ugovora

Općinski načelnik

Tajib Muminović

Prilog I

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabavke : _____
 Broj obavještenja sa Portala _____

Broj ponude: _____
 Datum: _____

UGOVORNI ORGAN :

Naziv ugovornog organa	Općina Teočak
Adresa	Centar bb, 75414 Teočak
Sjedište	Teočak

PONUĐAČ

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

Naziv ponuđača
 Adresa
 Sjedište
 IDB/JIB

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime
 Adresa
 Telefon
 Faks
 E- mail

IZJAVA PONUĐAČA *

**Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci.....,danadostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br..... (broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/**radova**, u skladu sa uslovima utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja. Lot br. (.....) Naziv usluga
3. Cijena naše ponude (bez PDV-a.) je _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu je _____ KM.
 Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM.
 PDV na cijenu ponude, (sa uračunatim popustom) _____ KM.
 Ukupna cijena za ugovor je _____ KM.
 U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.
4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BIH i najmanje 50 % ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH /50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/**radova** su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
 *Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i brojčano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj.do (...../...../.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 a) Dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
 b) Dostaviti garanciju za dobro izvršenje ugovora, u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

OVLAŠTENNO LICE PONUĐAČA

M.P.

 (ime i prezime)

 (potpis)

 (mjesto i datum)

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obazaca sa nazivima istih)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – RADOVI

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

PREDMJER I PREDRAČUN RADOVA I MATERIJALA
Montažni radovi- instalacije grijanja

RED BROJ	OPIS RADOVA I MATERIJALA	JED. MJERE	KOL.	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNA CIJENA
PRIPREMNO - ZAVRŠNI RADOVI MONTAŽE					
1	Pripremno završni radovi na objektu. Radovi obuhvataju: snimanje kotlovnice, obilježavanje instalacije, priprema materijala, uvođenje montera u posao, spremanje alata i preostalog materijala, utovar alata i materijala, predaja objekta.	pausal	1,0		
2	Pripremno - završni radovi u kotlovnici ili podstanici. Radovi obuhvataju: snimanje kotlovnice, obilježavanje instalacije, priprema materijala, uvođenje montera u posao, spremanje alata i preostalog materijala, utovar alata i materijala, predaja kotlovnice.	pausal	1,0		
3	Ispitivanje instalacije na hidraulički pritisak u objektu. Radovi obuhvataju: punjenje instalacije vodom na odgovarajući pritisak, vizuelni pregled instalacije i otklanjanje nedostataka.	kom	39,0		
4	Ispitivanje instalacije na hidraulički pritisak na objektu. Radovi obuhvataju: punjenje instalacije vodom na odgovarajući pritisak, vizuelni pregled instalacije i otklanjanje nedostataka.	pausal	1,0		
5	Fina regulacija grijnih tijela – topla proba. Radovi obuhvataju: regulisanje instalacije i postizanje temperature, sastavljanje zaspisnika o izvršenoj regulaciji.	Kom	30,0		
6	Topla proba i regulacija kotlovnice ili podstanice. Radovi obuhvataju: punjenje instalacije vodom, loženje, regulacija svih elemenata kotlovnice.	Pausal	1,0		
7	Izrada projekta izvedenog stanja u tri prijerka.	Pausal	1,0		

8	Izrada pogonskih upustava sa shemom postrojenja ostakljeno uokvireno, te izrada potrebnih pločica.	Pausal	1,0		
UKUPNO PRIPREMNO – ZAVRŠNI RADOVI MONTAŽE					
KOTLOVNICA					
KOTAO - KOVAN					
1	Nabavka i ugradnja toplovodnog kotla na čvrsto gorivo – pelet Kapaciteta Q=50 [kW], kao tip EKO-5 proizvod KOVAN MI Komplet sadrži: kotao, kotlovska automatika, sistem za doziranje i loženje peleta, sistem za odvod dimnih plinova, programabilni sobni termostat. Radovi obuhvataju: montažu kotla, pomoćni poslovi pri montaži ,prijenos materijala.	Kom	1,0		
CIRKULACIONE PUMPE					
2	Nabavka i montaza cirkulacione pumpe, karakteristika: protok Q = 2,03[m ³ /h], visina dobave H= 1,09 [m], kao tip Star RS 30/6, proizvođača WILO. Karakteristika: Q=2,11[m ³ /h], H=1,16[m], P1=68,9[kW], 230[V],50 [hz] Radovi obuhvataju: montazu pumpe u kotlovnici ,pomoćni poslovi pri montaži.	kom	1,0		
3	Montaža cirkulacione pumpe, karakteristika: protok Q=0,21 [m ³ /h], visina dobave H=0,82 [m], Kao tip Smart A 25/4, proizvođača WILLO. Karakteristika: Q=0,21 [m ³ /h], H=0,82 [m], P1= 40 [w], 230 [V], 50[Hz], R1". Radovi obuhvataju: montažu pumpe na potisnom vodu na razdjelnik u caffe baru RO – 4, pomoćni poslovi pri montaži.	Kom	1,0		
ZATVORENE EKSPANZIONE POSUDE-ELBI					
4	Nabavka i montaža zatvorene ekspanzione posude zapremine V=50 [lit]. Kao tip ERCE -50, proizvođač ELBI. Karakteristika : Dimenzija S x V = NO 400*500 [mm], priključak DN3/4", max. Pritisak 10,0 [bar] Radovi obuhvataju: priprema i prijenos materijala , izrada priključaka, montaža suda na povratni vod glavnog cjevovoda	Kom	1,0		

	u klotlovnici.				
	POTIS-POVRAT KOLEKTOR				
5	Izrada i montaža razdjelnika i sabirnika, karakteristika: cijevi NO 76,1 x 2,9 Dužina razdjelnika/sabirnika: L=600/600 [mm],. Komplet sadrži : priključak R6/4" – 1 kom, R 5/4" – 1 kom, R ½ " - 1kom. Kolektore očistiti, dvostruko minimizirati, izolirati paronepropusnom profilisanom izolacijom na bazi sintetičkog kaučuka ARMSTROG AC debljine 13,0 [mm]. Montaža kolektora na konzole izrađene od UNP profila. Radovi obuhvataju: priprema materijala za rad, obilježavanje i rezanje cijevi, zavarivanje danca, montaža konzole	Kom	1,0		
	SIGURNOSNI VENTILI				
6	Nabavka i montaža sigurnosnog ventila DN 20 mm, NP6	Kom	1,0		
	TERMOMETRI, MANOMETRI - WIKA				
7	Nabavka i montaža ravnog termomanometra, kao WIKA. Komplet sadrži: - Termonanometar promjera NO 100[mm], - Manometar opsega p=0 – 10 bar, R1/2", - Temperaturni opseg mjerenja 0 -120 [C]	Kom	2,0		
	KUGLASTI VENTILI				
8	Nabavka i montaža kuglastog navojnog ventila DN 40 mm, NP6 DN 32 mm, NP6 DN 15 mm, NP6	Kom	2,0 2,0 2,0		
	NEPOVRATNI VENTILI				
9	Nabavka i montaža nepovratnog navojnog ventila sa spojnim izaptivnim materijalom. DN 32mm, NP6	Kom	2,0		
	HVATAČ NEČISTOĆE				
10	Nabavka i montaža navojnog hvatača nečistoće sa spojnim izaptivnim materijalom. DN 32 mm, NP6	Kom	1,0		
	SLAVINE ZA PUNJENJE I PRAŽNENJE				
11	Nabavka i montaža slavine za punjenje i pražnjenje. P= 0-6 bar, R 1/2". Komplet sadrži: slavinu, kapu i lanac.	Kom	2,0		
	ČELIČNE CIJEVI				
12	Nabavka i montaža crnih čeličnih				

	besavnih cijevi. NO 42,4 X 2,6 mm	m	10,0		
13	Nabavka i montaža spojno i zaptivnog materijala, Klizne tačke i čvrsti oslonci, koljena i hamburski lukovi, metalne rozetne, zidne čahure, Protivprirubnice za cijevi, acetilen, kiseonik i ostali materijal potreban za montažu. Uzima se 50 % od vrijednosti pozicije cijevi.	Paušal	0,5		
	BAKARNE CIJEVI				
14	Nabavka i montaža bakarnih cijevi. NO 42.0 x 1.5 mm NO 18.0 x 1.0 mm	m	6,0 6,0		
15	Nabavka i montaža spojno i zaptivnog materijala, klizne tačke i cvrsti oslonci, bakarni fitinizi (koljena, T komadi , mufne), plin, kisik, žica za varenje i ostali materijal potreban za montažu. Uzima se 50 % od vrijednosti pozicije cijevi.	Paušal	0,5		
	IZOLACIJA CIJEVI				
16	Nabavka i montaža profilisane cijevne izolacije kao tip TUBOLIT DG. NO 42 x 13.0 mm NO 18 x 13.0 mm	m	6,0 6,0		
	DIMNJAČA				
17	Nabavka i montaža dimnog kanala sa toplinskom izolacijom od staklene vune debljine d= 100 mm i plastom od AL lima debljine 0,8 [mm] Dimenzije DN 114 x 1000 [mm], luk 90 DN 114 Radovi obuhvataju: Montazu dimne cijevi na kotao, postavljanje izolacije, izrada plasta od AL lima i uvezivanje pop nitnama.	Kom	1,0		
	OSTALI RADOVI				
18	Bušenje otvora kroz zidove i podove. NO 250 mm kroz zid od šuplje opeke d=20cm B x H = 405 x 320 mm kroz zid od šuplje opeke d=25 cm	Kom	2,0 1,0		
19	Nabavka i montaža vatrogasnih aparata. CO2 – 5kg S - 6kg	kom	1,0 1,0		
20	Antikorozivna zaštita crnih cijevi sa dva premaza temeljnom bojom i luxal lakom				

	završni sloj. NO 42,4 x 2,6 mm NO 21,3 x 2,0 mm	m	10,0 1,0		
21	Nabavka i ugradnja zaštitne rešetke za ugradnju na zid Tip: FŽV 385 x 300 + UR	Kom	2,0		
22	Nabavka sanduka sa pijeskom i lopate. Komplet obuhvata: sanduk za pijesak zapremine V= 0,25 m ³ sa pijeskom 1 kom, lopata 1 kom.	Kom	1,0		
UKUPNO RADOVI MONTAŽE I MATERIJAL KOTLOVNICE					

GRIJNA TIJELA, CIJEVNI RAZVOD					
PURMO					
1	Nabavka i montaža pločastih radijatora sa pratećim ovjesnim priborom kao tip C, proizvođač PURMO Tip 11 – dimenzije HxL = 600x400 [mm] Tip 22, - dimenzije HxL= 600x600 [mm], Komplet sadrži: radijator sa konzolama i priborom za vjesanje.		2,0 1,0		
2	Nabavka i montaža pločastih radijatora sa pratećim ovjesnim priborom kao tip CV, proizvođača PURMO Tip 11 – ventilski, dim HxL=600 x 400 [mm] Tip 22 – ventilski, dim HxL=600 x 600 [mm] Tip 22 – ventilski, dim HxL=600 x 800 [mm] Tip 22 – ventilski, dim HxL=600 x 900 [mm] Tip 22 – ventilski, dim HxL=600 x 1000 [mm] Tip 22 – ventilski, dim HxL=600 x 1200 [mm] Tip 22 – ventilski, dim HxL=600 x 1600 [mm] Tip 22 – ventilski, dim HxL=900 x 800 [mm] Tip 22 – ventilski, dim HxL=900 x 900 [mm] Tip 22 – ventilski, dim HxL=900 x 1100 [mm] Tip 22 – ventilski, dim HxL=900 x 1200 [mm] Tip 33– ventilski, dim HxL=200 x 1400 [mm] Komplet sadrži: radijator sa konzolama i priborom za vješanje.	Kom	1,0 5,0 7,0 2,0 1,0 1,0 3,0 7,0 3,0 1,0 3,0 2,0		
SPOJNI PRIBOR					
3	Nabavka i montaža radijatorskih regulacionih ventila s T glavom – kutni set	Kom	3,0		

4	R 1/2", NP6	Kom			
	Nabavka i montaža radijatorskih H ventila skupa sa termo glavom i spojnicom za peX- Al- PeX cijevi Ø16x2mm R 1/2 ", NP6		36,00		
5	Nabavka i montaža radijatorske prigusnice RL1 – kutna R 1/2 ", NP6	Kom	3,0		
6	Nabavka i montaža radijatorskih odzračnih ventila R 1/2 ", NP6	Kom	39,0		
7	Nabavka i montaža radijatorskih odzračnih ventila R 1/2	Kom	39,0		
	VENTILI				
8	Nabavka i montaža slavina za punjenje i praznjenje sa kapom i lancem R 1/2 "	Kom	39,0		
9	Nabavka i montaža automatskog loncica. Komplet sadrži: odzračni lončić, kuglasta slavina. R 1/2"	Kom	2,0		
	BAKREBE CIJEVI I FITINIZI				
10	Nabavka i montaža Cu cijevi. NO 42.0 x 1.5 mm NO 35.0 x 1.0 mm NO 28.0 x 1.0 mm NO 22.0 x 1.0 mm NO 15.0 x 0.8mm	m	14,0 8,0 16,0 8,0 12,0		
11	Nabavka i montaža spojno i zaptivnog materijala, klizne tačke i cvrsti oslonci, bakarni fitinzi (koljena, T komadi, muftne), plin, kisik, ziva za varenje i ostali materijal potreban za montažu. Uzima se 50 % od vrijednosti pozicije cijevi.	Pausal	0,5		
	RAZDJELJNICI RADIJATORSKO GRIJANJE				
12	Nabavka i montaža razdjelnika / sabirnika grijaćih krugova za radijatrsko grijanje. Komplet se sastoji od: - Mesingana cijev DN1" - 2Kom - Kuglaste slavine na potisnom i povratnom vodu DN1" - 2kom - Odzracna kapa DN1" sa maticom i integriranim odzracnim ventilom, pocincane konzole (DIN4109) - Priključna garnitura za spanje PeX-Al-PeX cijevi DN16x2,0 MM.	Kom			

	Broj grijnih krougova 4 Broj grijnih krougova 6 Broj grijnih krougova 7 Broj grijnih krougova 11		3,0 1,0 1,0 1,0		
	KONTROLE I UPRAVLJAČKE JEDINICE				
13	Nabavka sobnog termostata za upravljanje radom cirkulacione pumpe u sistemu grijanja prostora caffe bara. Komplet sadrži: -Sobni termostat sa ugrađenim temperaturnim osjetnikom, kao DANFOSS tip RMT230 Radovi obuhvataju: montazu sobnog termostata na zidu u caffe baru na visini 1,5 m od poda, spajenje elektro kablom sa pumpom u razvodnom ormaru RO-4, priključka na elektro mrežu 230/1/50,	Kom	1,0		
	FARBANJE, NOSAČI, BUŠENJE OTVORA				
14	Bušenje otvora kroz zidove i podove. NO100 mm kroz zid od šuplje opeke d=25 cm NO100 mm kroz zid od šuplje opeke d=20 cm NO100 mm kroz zid od šuplje opeke d=10 cm NO100 mm kroz zid od šuplje opeke d=15 cm	Kom	1,0 3,0 6,0 4,0		
UKUPNI RADOVI MONTAZE I MATERIJALA RADIJATORSKO GRIJANJE					

REKAPITULACIJA RADOVA I MATERIJALA		
RED BROJ	OPIS RADOVA I MATERIJALA	CIJENA KM
1	UKUPNO PRIPREMNO – ZAVRŠNI RADOVI MONTAŽE	
2	UKUPNO RADOVI MONTAZE I MATERIJAL KOTLOVNICE	
3	UKUPNO RADOVI MONTAZE I MATERIJAL RADIJATORSKO GRIJANJE	
	UKUPNO SVI RADOVI I MATERIJAL	
		PDV 17 %
		UKUPNA CIJENA

Potpis i pečat ovlaštenog lica

Prilog III

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („ službeni glasnik BiH“, broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao Kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (navesti tačan naziv ugovorenog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punim materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam nije:

Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

Propustio ispuniti obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovorenog organa i u roku kojeg odredi ugovoreni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka o dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovoreni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

Prilog IV

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj :
_____ izdatom od _____, u svojstvu
predstavnik a _____ privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:
_____, čije sjedište se nalazi u _____

(Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ ponuđač
u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a
kojeg provodi ugovorni organ _____ (navesti tačan naziv ugovornog
organa) , za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: u
skladu sa članom 52. Stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punim materijalnom i kaznenom
odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, kradnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupaka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

M.P.

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

NACRTU GOVORA**Prilog V****o izvođenju radova**

Zaključen između:

OPĆINA TEOČAK

Sjedište: Teočak, Centar bb, 75 414 Teočak
 koju zastupa Općinski načelnik Tajib Muminović
 Identifikacijski broj:
 (u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ (naziv dobavljača)
 _____ (sjedište dobavljača)
 _____ (osoba ovlaštena za zastupanje izvođača /potpisivanje ugovora)
 _____ (identifikacijski broj izvođača)
 _____ (transakcijski račun izvođača)
 _____ (naziv banke izvođača)
 (u daljem tekstu: Izvođač)

Predmet ugovora**Član 1.**

Predmet ovog ugovora je :Izvođenje centralnog grijanja na objektu Doma kulture.
 Dalje: radove koje će izvođač izvesti Naručiocu u skladu sa odredbama ovog Ugovora i slijedećim dokumentima koji čine sastavni dio ovog Ugovora u obliku njegovih priloga i to:
 PonudomIzvođača broj:_____od_____ - dalje: Ponuda Izvođača- (Prilog 1) , (ugovorene strane podrazumijevaju da kompletna ponuda Izvođača koja je dostavljena po predmetnoj nabavci sa svim dostavljenim dokumentima/ aktima/ dokazima/ nacrtima/ specifikacijama i dr. čine sastavni dio ugovora s tim da se zbog obimnosti iste uz ugovor fizički vežu samo dokumenti iz ponude, koji se odnose na osnovne komercijalne i tehničke elemente ugovora/ nabavke.

Cijena**Član 2.**

- Cijan koju će Naručilac isplatiti Izvođaču za radove iz člana 1. ovog ogovora iznosi:
- Cijena bez PDV_a
 - PDV 17%
 - Ukupna cijena sa PDV-om
 - Slovima (

Uslovi i način plaćanja**Član 3.**

Plaćanje će se izvršiti u roku od _____dana od dana zaprimanja računa za izvršene radove. Plaćanje se obavlja na žiro račun Izvođača. Naručilac ne prihvata avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja Izvođaču bez PDV-a na temelju sklopljenog Ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabavke. Naručiočeva obaveza da isplati cijenu podrazumijeva poduzimanje mjera i udovoljavanje formalnostima predviđenim Ugovorom ili odgovarajućim Zakonima i propisima da bi se omogućilo plaćanje. Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu sa odredbama pozitivnim propisa iz oblasti poreza, u suprotnom ista neće biti plaćena i biće vraćena Izvođaču na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu na obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

Rok izvođenja radova

Član 4.

Rok izvođenja usluga iz člana 1. ovog ugovora je 20 dana računajući od datuma obostranog potpisivanja ovog ugovora.

Pod izvođenjem usluga podrazumijevaju se sve potrebne radnje koje je Izvođač dužan obaviti, prema ugovoru i prirodi posla, da bi Naručilac mogao primiti izvršenje usluga.

Izvođač je dužan izvesti ugovorene usluge prema vrsti i kvalitetu predviđenim ugovorom te njegovim priložima. Izvođač je dužan predati Naručiocu svu dokumentaciju koja se odnosi na izvršenje usluga.

Mjesto izvršenje usluga je

Naručilac se obavezuje isplatiti cijenu i primiti izvršene usluge onako kako je predviđeno ovim ugovorom. Naručiočeva obaveza prijema ugovorenih usluga općenito se sastoji u obavljanju svih radnji koje se razumno od njega očekuju da bi omogućilo Izvođaču izvršiti usluge i u prijemu usluga.

Način izvršenja usluga

Član 5.

Izvođač je obavezan radove iz člana 1. ugovora izvesti u roku, način i pod uslovima određenim ponudom Izvođača i odredbama ovog ugovora te pri tome postupati sa pažnjom dobrog privrednika odnosno s pažnjom dobrog stručnjaka u suprotnom preuzima i snosi punu odgovornost, troškove i rizik.

U izvršenju usluga Izvođač je dužan osigurati da iste u njegovo ime izvode ekspert/stručnjaci iz predmetne oblasti sa odgovarajućim nivoom znanja /vještina za konkretne poslove.

Ugovorna kazna, zatezna kamata,

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvođenju usluga Naručilac će zaračunati i naplatiti Izvođaču na ime ugovorne kazne iznos od 0,2 % ukupne vrijednosti radova čije izvođenje kasni za svaki puni dan kašnjenja počev od prvog dana zakašnjenja do maksimalnih 10% ukupne vrijednosti/cijene ugovora.

Naručilac ne može zahtjevati ugovornu kaznu ako je primio ispunjene obaveze, a nije bez odlaganja pismeno saopštio Izvođaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjela plaćanja Izvođač će zaračunati Naručiocu zatezne kamate prema primjenjivom/pozitivnom propisu.

Garancije

Član 7.

Garantni rok za izvedene radove iznosi 2 (dvije) godine i računa se od dana primopredaje izgrađene građevine Naručiocu na korištenje.

Za kvalitetu izvedenih radova u garantnom roku, Izvođač se obavezuje dati Naručiocu garanciju poslovne banke na iznos od ___% (minimalno 10%) ukupne vrijednosti izvedenih radova po okončanom obračunu, a izdaje se na rok od dvije godine po primopredaji izgrađene građevine Naručiocu na korištenje

Viša sila

Član 8.

Ako slučaj više sile, potpuno ili djelimično spriječi izvršenje usluga po ovom ugovoru, ugovorna strana zahvaćena slučajem više sile je obavezna da o nastanku slučaja više sile, o vrsti i o

eventualnom trajanju više sile pismeno obavijestiti drugu ugovornu stranu u roku od _____ dana od nastanka slučaja više sile.

Ako se blagovremeno ne javi nastupanje slučaja više sile, ugovorna strana koja je pogođena tom okolnošću ne može da se poziva na nju, izuzev ako sama ta okolnost ne sprečava stanje takvog obavještenja.

Pod višom silom u smislu prethodnog stava, smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja ovog ugovora, koji su nastali mimo volje ugovorenih strana, čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti mjerama i sredstvima koja se mogu u konkretnoj situaciji opravdano tražiti i očekivati od strane koja je pogođena višom silom.

Kao slučajevi više sile smatraju se slijedeći događaji: rat i ratna dejstva, pobuna, mobilizacija, štrajk u preduzećima ugovornih strana, epidemija, požar, eksplozije, saobraćajne i prirodne katastrofe, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza i svi drugi događaji koje nadležni organ priznaje i proglasi kao slučajeve više sile.

Za vrijeme trajanja više sile obaveze ugovornih strana po ovom ugovoru miruju, ne primjenjuju se odredbe ugovora o ugovornoj kazni, s tim da se tok za izvršenje obaveza ugovornih strana produžava za period koji odgovara trajanju slučaja više sile i razumni rok za otklanjanje posljedica više sile.

Ukoliko slučaj više sile bude trajao duže od _____ dana ugovorne strane će se sporazumjeti o daljoj sudbini ugovora. Ukoliko se ugovorene strane ne sporazumiju o sudbini ugovora, ugovorna strana kod koje nije nastupila viša sila ima pravo na raskid ugovora pošto o tome pismeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

Stupanje ugovora na snagu

Član 9.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana. Svi rokovi sa ovim ugovorom računaju se od dana stupanja ugovora na snagu, ukoliko posebnim odredbama nije ugovoren neki drugi datum kao početak toka roka.

Raskid ugovora i posljedice raskida

Član 10.

Pored slučajeva raskida ugovora u smislu posebnih odredbi ovog ugovora svaka strana može raskinuti ugovor i zbog razloga navedenih u ovom članu kada nastupaju određene pravne posljedice.

Ukoliko Naručilac bude smatrao da je zbog nepoštivanja ugovornih obaveza od strane Izvođača ili zbog nastupanja okolnosti koje otežavaju ili sprečavaju da se nastavi izvršenje ugovora, ili to isto bude smatrao Izvođač u odnosu na obaveze naručioca,

Ugovorna strana pogođena tim nepoštivanjem ili okolnostima koje su nastupile, dužna je drugoj strani poslati pismeno obavještenje (preporučena pošta i telefax) u kome se navode razlozi koji upućuju na raskid ugovora.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da u razumnom roku, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge. Ako se iz stavova strane ne može očekivati da se posljedica nepoštivanja, zakašnjenja i druge teškoće u vezi sa izvršenjem ovog ugovora otklone ili ako se sa izvršenjem ugovora ne može nastaviti ni po proteku _____ dana, onda obje strane imaju pravo da raskinu ugovor.

U slučaju raskida ugovora u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na nadoknadu štete i izmakle dobiti po opštim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda ugovora koja dovodi automatski do raskida ugovora: Povreda ugovora koju učini jedna strana smatrat će se bitnom ako se njome uzrokuje takva šteta drugoj strani da je bitno lišava onog što je opravdano očekivala od ugovora.

Izjava o raskidu ugovora ima učinak jedino ako je u njoj pismeno obaviještena druga strana.

Ustupanje ugovora

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da se prenos pojedinih prava i obaveza, kao i prenos/ustupanje cijelog predmetnog ugovora, može izvršiti na treća lica samo uz prethodnu pismenu saglasnost/odobrenje druge ugovorne strane.

Pravni sljedbenik ugovorne strane neposredno preuzima sva prava i obaveze svog prednika iz ovog ugovora, uključujući i obaveze i prava u vezi sa rješavanjem eventualnih sporova i nesporazuma i primjenjivog pozitivnog prava na odnose ugovornih strana u skladu sa odredbama ovog ugovora.

Ustupanjem ugovora /pojedinih prava i obaveza ugovorni odnos između ustupioaca i druge strane prelazi na primaoca i drugu stranu u času kada je druga strana pristala na ustupanje, a ako je druga strana dala svoj pristanak unaprijed u času kada je obavještena o ustupanju.

Pristanak na ustupanje je pravovoljan samo ako je dat u pismenoj formi. Odredbe o sporednim pravima u vezi sa ugovorom o preuzimanju duga iz Zakona o obligacionim odnosima (koji se primjenjuju na teritoriji F BiH) na odgovarajući način će se primijeniti i na ustupanje ugovora.

Ustupilac odgovara primaocu na pravovaljanost ustupljenog ugovora. Ukoliko Izvođač ustupa ugovor/pojedinačne obaveze jamči Naručiocu da će primalac ispuniti obaveze iz ugovora. Druga strana može istaći primaocu sve prigovore iz ustupljenog ugovora, a i one koje ima iz drugih odnosa sa njim, ali ne i prigovore koje ima prema ustupiocu.

Tajnost/povjerljivost

Član 12.

Svako saopštenje informacija ovog ugovora neće biti tajne prirode, osim ako informacije nisu posebno označene kao tajne ili zaštićene u vrijeme saopštenja ili ako po svojoj naravi/prirodi nisu očito tajne ili zaštićene. Strana koja prima informaciju može istu, ako se ne smatra tajnom, slobodno upotrijebiti i saopštiti drugima. Međutim ništa navedeno u ovom članu ugovora neće se smatrati da daje dozvolu za ikakvo intelektualno pravo vlasništva.

Ako se informacija saopšti usmeno ili pismeno i strana koja je saopštava želi tretirati tu informaciju kao tajnu, onda strana koja saopštava, označit će tu informaciju kao tajnu u vrijeme saopštenja i pismeno to potvrditi u roku od trideset dana nakon saopštenja.

Osim kako je dalje navedeno u ovom članu ugovora, strana koja primi tajnu informaciju saglasna je tim da informaciju primljenu na taj način tretira kao strogo povjerljivu i neće je objaviti direktno ili indirektno ni jednoj drugoj osobi, firmi, korporaciji, asocijaciji ili cjelini u bilo koju svrhu i neće tu informaciju iskoristiti ili kopirati osim u svrhu ovog ugovora. Takva tajna informacija može se saopštiti samo onim zaposlenicima, konsultantima i podnabavljačima/podizvođačima strane koja je primila takvu informaciju, koji opravdano /po prirodi posla i odnosa sa Izvođačem trebaju/moraju imati pristup takvoj informaciji u svrhu za koju je obznanjena i koji imaju obvezu čuvanja tajne za stranu koja je primila tu informaciju.

Ova obaveza neće nametnuti nikakvu obavezu nijednoj strani s obzirom na bilo koji dio takve informacije koji:

je bio poznat strani koja prima informaciju prije no što ju je primila od druge strane,

je poznat ili (bez ikakvog djelovanja ili propusta strane koja ima informaciju) postane opće poznat,

je primljen od treće strane tako da strana prima informaciju u dobroj namjeri vjeruje da je slobodno može saopštiti i bez ograničenja u saopštenju.

Strana koja saopštava informaciju, istu saopštava trećim licima općenito, bez ograničenja u saopštenju. Obaveza tajnosti izložena u ovom času ugovora će opstatiti na snazi i nakon okončanja/isteka ugovora za neograničeno vrijeme.

Primjena Zakona o obligacionim odnosima

Član 13.

Ugovorene strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog ugovora, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja ovog ugovora.

Rješavanje sporova

Član 14.

Sve eventualne sporove i nesporazume koji bi mogli nastati iz ovog ugovora ili povodom ovog ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti usaglašavanjem, posredovanjem ili na drugi miran način u duhu uzajamnog povjerenja i dobrih poslovnih običaja.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu mirno rješenje eventualnog spora u smilu stava 1. ovog člana ugovara se nadležnost suda u Kalesiji.

Ostale odredbe

Član 15.

Izvođač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je anažirala Komisija za nabavke najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 16.

Izmjene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obavezujuće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

Član 17.

Ovaj ugovor je sačinje u 4(četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Izvođač

Naručilac
Općina Teočak
Općinski načelnik